

उत्तराखण्ड शासन

शहरी विकास विभाग

संख्या-

/IV(2)-श0वि0-08-223(सा0)/06

देहरादून : दिनांक-25 जून, 2008

कार्यालय-ज्ञाप

कार्यालय ज्ञाप संख्या 1756/IV(2)-श0वि0-07-223(सा0)/06 दिनांक 17 सितम्बर, 2007 के क्रम में सार्वभौम रोजगार योजना के दिशा निर्देश में निम्नानुसार एक प्रस्तर-14 और जोड़े जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती हैं-

14- प्रशासनिक एवं कार्यालय व्यय तथा प्रचार प्रसार:-

किसी भी दशा में कुल आबंटित धनराशि का 5 प्रतिशत से अधिक प्रशासनिक एवं कार्यालय व्यय पर व्यय नहीं किया जा सकता है। नगरीय निकाय तथा अन्य सम्बन्धित ढांचे की रचना पर प्रशासनिक एवं कार्यालय व्यय (A&OE) उन्हें आबंटित धन में से 5 प्रतिशत धनराशि में से किया जायेगा इस निश्चित व्यय सीमा से अधिक धन व्यय होने की दशा में, उसका समायोजन स्थानीय संसाधनों से किया जायेगा। नगरीय स्थानीय स्तर आबंटित धन के 3 प्रतिशत से अनधिक की सीमा में, अतिरिक्त नगरीय विकास के सुदृढीकरण हेतु किया जा सकता है किन्तु इसके लिए यह आवश्यक होगा कि सम्बन्धी नगरीय निकाय द्वारा नगरीय गरीबी उपशमन प्रकोष्ठ का गठन कर लिया गया हो।

सूचना, शिक्षा एवं प्रचार अंश के क्रियाकलापों पर आबंटन का 2 प्रतिशत तक व्यय किया जा सकता है। इस बात की ओर ध्यान आवश्यक है कि नोडल एजेंसी द्वारा स्वर्ण जयन्ती शहरी रोजगार योजना की ही भांति इस सद में व्यय किया जायेगा।

(सौरभ जैन)  
अपर सचिव।

सं0 803 /IV(2)-श0वि0-08, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-  
1- मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।

- 2- प्रमुख सचिव, मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड शासन।
- 3- प्रमुख सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन।
- 4- प्रमुख सचिव, नियोजन, उत्तराखण्ड शासन।
- 5- महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 6- मण्डलायुक्त, गढ़वाल/कुमायूं, पौड़ी/नैनीताल।
- 7- समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 8- निदेशक, शहरी विकास निदेशालय, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 9- निदेशक, राज्य नगरीय विकास अभिकरण, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 10- मुख्य नगर अधिकारी, नगर निगम, देहरादून।
- 11- समस्त अधिशासी अधिकारी, नगर पालिका परिषद/नगर पंचायत, उत्तराखण्ड (द्वारा निदेशक, शहरी विकास)
- 12- निदेशक, एन0आई0सी0, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 13- गार्ड फाईल।

(सौरभ जैन)  
अपर सचिव।

- 2- प्रमुख सचिव,
- 3- प्रमुख सचिव,
- 4- प्रमुख सचिव,
- 5- प्रमुख सचिव,
- 6- प्रमुख सचिव,
- 7- प्रमुख सचिव,
- 8- निदेशक, शहरी विकास
- 9- निदेशक, राज्य नगरीय विकास अभिकरण
- 10- मुख्य नगर अधिकारी
- 11- समस्त अधिशासी अधिकारी
- 12- निदेशक, एन0आई0सी0
- 13- गार्ड फाईल।

(सौरभ जैन)  
अपर सचिव।

- 2- प्रमुख सचिव,
- 3- प्रमुख सचिव,
- 4- प्रमुख सचिव,
- 5- प्रमुख सचिव,
- 6- प्रमुख सचिव,
- 7- प्रमुख सचिव,
- 8- निदेशक, शहरी विकास
- 9- निदेशक, राज्य नगरीय विकास अभिकरण
- 10- मुख्य नगर अधिकारी
- 11- समस्त अधिशासी अधिकारी
- 12- निदेशक, एन0आई0सी0
- 13- गार्ड फाईल।